

Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Go'n'Act

Rozdział 1 Wprowadzenie

Fundacja Go'n'Act we wszystkich swoich działaniach kieruje się dobrem dzieci. Wdrożone i realizowane standardy i procedury mają na celu zapewnienie najwyższego możliwego poziomu ochrony dzieci we wszelkich realizowanych programach i projektach, w codziennej działalności, oraz promować ochronę dzieci wśród partnerów, sponsorów i innych podmiotów współpracujących z Fundacją.

Celem niniejszego dokumentu jest zapewnienie najwyższej możliwej ochrony dzieci oraz czytelne przedstawienie osobom prawnym i fizycznym zapraszonym do współpracy w ramach działań Fundacji (zwanym dalej „osobami współpracującymi”) zasad, jakich należy przestrzegać, realizując działania dla Fundacji Go'n'Act.

1.1 Podstawowe wartości i zasady wyznawane w Fundacji Go'n'Act dotyczące ochrony dzieci i ich dobrostanu

- a) Wszystkie dzieci są podmiotami praw człowieka i praw dziecka.
- b) Wszystkie dzieci mają takie samo prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy i wykorzystywania, bez względu na płeć, rasę, stan zdrowia, wyznawaną religię, wiek, pochodzenie etniczne i narodowe, poziom sprawności, orientację seksualną, status majątkowy czy status społeczny.
- c) Krzywdzenie dzieci w jakiegokolwiek formie każdorazowo oznacza pogwałcenie praw dziecka.
- d) Krzywdzenie dzieci w jakiegokolwiek formie nie jest akceptowalne bez względu na okoliczności.
- e) Wszystkie dzieci muszą mieć możliwość rozwoju swojego potencjału, a wszelkie nierówności powinny być niwelowane.
- f) Każda osoba dorosła jest odpowiedzialna za zapewnienie dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i przemocą.
- g) Każda osoba współpracująca z Fundacją Go'n'Act jest odpowiedzialna za ochronę dzieci, z którymi mamy styczność podczas realizowania działań Fundacji.
- h) Każda osoba współpracująca z Fundacją Go'n'Act uznaje we wszelkich działaniach nadrzędność dobra dziecka oraz kieruje się przepisami prawnymi, standardami

wewnętrzny Fundacji Go'n'Act, wrażliwości oraz dobrą wolą we wszelkich postępowaniach angażujących dzieci lub oddziaływującymi na dzieci.

1.2 Fundacja Go'n'Act uznaje wartości i zasady przewidziane w następujących dokumentach:

- a) Konwencji Praw Dziecka (przyjętej dnia 20 listopada 1989 roku) wraz z protokołami opcjonalnymi (przyjętymi 25 maja 2000 roku),
- b) Karcie Narodów Zjednoczonych (przyjętej dnia 24 października 1945 roku),
- c) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka (przyjętej dnia 10 grudnia 1948 roku),
- d) Międzynarodowych Paktach Praw Człowieka (przyjętych dnia 16 grudnia 1966 roku),
- e) Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności – Europejskiej konwencji praw człowieka (przyjętej 3 września 1953 roku),
- f) Regułach Pekińskich (przyjętych dnia 29 listopada 1985 roku),
- g) Regułach Hawańskich (przyjętych dnia 14 grudnia 1990 roku),
- h) Wytycznych z Rijadu (przyjętych dnia 14 grudnia 1990 roku),
- i) Deklaracji o ochronie kobiet i dzieci w sytuacjach nadzwyczajnych i w czasie konfliktów zbrojnych (przyjętej 14 grudnia 1974 roku),
- j) Konwencji dotyczącej najniższego wieku dopuszczenia do zatrudnienia (przyjętej dnia 26 czerwca 1973 roku).

1.3 Fundacja Go'n'Act chroni dzieci poprzez przyjęcie następujących dokumentów:

- a) Standardów ochrony małoletnich,
- b) Kodeksu ws. wykorzystania wizerunku dzieci i ich opiekunów,
- c) Zasad współpracy z partnerami,
- d) Kodeksu ws. obrazów i wiadomości krajów globalnego Południa,
- e) Kodeksu ekologicznego,
- f) Polityki ochrony danych osobowych,
- g) Rekomendacji dot. bezpiecznej rekrutacji.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

2.1 Ogłoszenia o poszukiwaniu osób współpracujących

We wszystkich ogłoszeniach o poszukiwaniu osób do współpracy zostanie zamieszczona informacja o konieczności bezwzględnego przestrzegania niniejszych Standardów ochrony małoletnich, które jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o jakiegokolwiek stanowisko (płatne, bezpłatne, długofalowe, jednorazowe) w Fundacji.

Obowiązkowe zapisy w każdym ogłoszeniu:

- a) „Osoby kandydujące są zobowiązane do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Fundacji, a po przyjęciu do zespołu Fundacji podpiszą oświadczenie o zapoznaniu się z tym dokumentem, rozumieniu go i o obowiązku przestrzegania w każdym momencie podczas współpracy z Fundacją.”
- b) „Osoby kandydujące wyrażają zgodę i wolę współpracy przy procedurze pobierania na ich temat informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.”

2.2 Zatrudnianie/Angażowanie osób współpracujących

- a) Standardem jest rekrutacja osób współpracujących odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Fundacja Go'n'Act dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata.
- b) Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, jednak Fundacja dba, aby osoby z nią współpracujące, posiadały kwalifikacje i doświadczenie w pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
- c) W każdym przypadku Fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę współpracującą, niezależnie od podstawy zatrudnienia czy też charakteru współpracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe.
- d) Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym Fundacja Go'n'Act przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
- e) Fundacja jest zobowiązana do domagania się od osoby współpracującej przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego 3 oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii. W przypadku podwójnego obywatelstwa, dotyczy to obu państw, z wyłączeniem państw Unii Europejskiej.
- f) Kandydat/kandydatka składa oświadczenia:
 - 1. o zapoznaniu się, zrozumieniu i obietnicy przestrzegania wewnętrznych standardów Fundacji, zgodnie z wzorem z załącznika nr. 1,
 - 2. o niekaralności bądź o toczących się wobec nich postępowaniach karnych i dyscyplinarnych, zgodnie ze wzorem z załącznika nr. 2,
 - 3. pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenia o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska

i państwo obywatelstwa zgodnie z wzorem z załącznika nr 3. Jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Dopuszczalne jest przedłożenie pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji,

4. jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada Fundacji informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

Rozdział 3

Standardy w zakresie nabywania wiedzy na temat ochrony dzieci oraz monitoring stosowania standardów

3.1 Nabywanie wiedzy

Wszystkie osoby zaangażowane w działania Fundacji (szczególnie osoby wchodzące w bezpośrednie interakcje z dziećmi, młodzieżą, ich opiekunami i kadrami pedagogicznymi) mają obowiązek pozostawania na bieżąco z wiedzą na temat ochrony praw dziecka (zarówno w kontekście prawnym, jak i standardów branżowych). W tym celu osoby te:

- a) będą uczestniczyć we wszystkich szkoleniach, warsztatach, prelekcjach, spotkaniach zorganizowanych specjalnie dla kadry Fundacji,
- b) będą (w miarę możliwości i potrzeb) uczestniczyć (w charakterze słuchaczy lub obserwatorów) w szkoleniach, warsztatach, prelekcjach, debatach, panelach dyskusyjnych, w których prowadzącymi / ekspertami są inne członkinie / inni członkowie kadry Fundacji,
- c) będą (w miarę możliwości i potrzeb) uczestniczyć (w charakterze słuchaczy lub obserwatorów) w szkoleniach, warsztatach, prelekcjach, debatach, panelach dyskusyjnych wskazanych przez członkinie zarządu Fundacji lub polecanych przez inne osoby z zespołu Fundacji,
- d) będą samodzielnie kontrolować stan swojej wiedzy / świadomości w temacie praw dziecka, ochrony dziecka, dobrostanu dziecka i uzupełniać ewentualne braki,
- e) będą miały bieżący dostęp do Standardów ochrony małoletnich zamieszczonych na stronie www.goandact.org oraz do innych wewnętrznych dokumentów wymienionych w rozdziale 1, punkcie 1.3.

3.2 Monitoring stosowania standardów

- a) Osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w Fundacji Go'n'Act jest Prezes Fundacji.
- b) Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
- c) Osoba, o której mowa w pkt. 3.2 ust. a, przeprowadza wśród osób współpracujących, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich. W ankiecie osoby mogą proponować zmiany w standardach ochrony małoletnich oraz wskazywać ich naruszenia.
- d) Osoba, o której mowa w pkt. 3.2 ust. a, dokonuje opracowania wypełnionych przez osoby współpracujące ankiet (lub innych źródeł informacji zwrotnej). Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Fundacji.
- e) Zarząd Fundacji wprowadza do tegoż dokumentu niezbędne zmiany i uchwała nowe brzmienie Standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 4

Bezpieczne relacje osób współpracujących z małoletnimi

4.1. Bezpieczne relacje osób współpracujących z małoletnimi

- a) Zasady bezpiecznej relacji obowiązują wszystkie osoby współpracujące mające kontakt z dziećmi.
- b) Osoby współpracujące zobowiązane są do profesjonalnego działania i zachowania właściwych granic w relacjach z małoletnimi i innymi osobami będącymi odbiorcami lub uczestnikami działań Fundacji.
- c) Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, możliwie unikając przebywania sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu.
- d) Osoby współpracujące dbają o samoocenę dziecka, poprzez pozytywne komunikaty, serdeczność, zainteresowanie, przy jednoczesnym unikaniu działań obniżających poczucie własnej wartości, takich, jak negatywne ocenianie czy wzbudzanie mało wartościowego obrazu siebie.
- e) Osoby współpracujące reagują na potrzeby emocjonalne wychowanka, sytuacje trudne, nieradzenie sobie z uczuciami poprzez: zainteresowanie, rozmowy, wsparcie, kierowanie do specjalisty itp.
- f) Osoby współpracujące traktują małoletnich równo, bez względu na ich płeć, orientację seksualną, poziom sprawności, status społeczny, pochodzenie etniczne, kulturowy, religijny i światopogląd.

- g) Wszystkie działania planowane i organizowane są z myślą o bezpieczeństwie dzieci, szacunku dla nich i poszanowaniu ich praw.
- h) W sytuacjach, gdy wychowanek łamie ustalone normy i granice, zachowuje się w sposób nieodpowiedni do sytuacji i miejsca, należy odwołać się do zasad pracy grupy oraz używać komunikatów typu „ja”, informujących o tym, iż postawa dziecka jest niewłaściwa. Interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, dotyczących konfliktów pomiędzy podopiecznymi: rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie itp. oraz w innych niebezpiecznych sytuacjach, np. napaść, agresja ze strony osób trzecich.
- i) Wszelkie potencjalne ryzyka i trudności są zgłaszane na bieżąco zarządowi Fundacji i/lub kadrze pedagogicznej.
- j) W przypadku, gdy planowane działania przewidują podróż z noclegiem, w którym uczestniczą dzieci, osoby współpracujące są zobowiązane do uzyskania pisemnego pozwolenia zarówno od zarządu Fundacji, jak i opiekunów prawnych małoletnich.
- k) W celu ochrony małoletnich, dokonywane są starania w celu ograniczenia liczby osób postronnych w działaniach Fundacji (za wyjątkiem projektów plenerowych).
- l) Osoby współpracujące zobowiązane są do noszenia schludnego i stosownego stroju, niezawierającego nadruków związanych z nazwami używek, prowokacyjnych, nawołujących do przemocy i obraźliwych (np. kontrowersyjne napisy), nie narażającego na dyskomfort osób uczestniczących w projekcie wynikający np. z innych norm kulturowych.

4.2. Osoby współpracujące nie mogą:

- a) stosować przemocy w jakiegokolwiek formie (fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, werbalnej),
- b) stosować kar cielesnych w jakiegokolwiek formie,
- c) straszyć dziecka zastosowaniem przemocy w jakiegokolwiek formie (fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, werbalnej itp.),
- d) w żaden sposób zachęcać małoletniego (lub dawać mu poczucia przyzwolenia) na działanie szkodzące jemu samemu i/lub innym osobom,
- e) zachowywać się w sposób, który ma na celu zawstydzenie, poniżenie, ośmieszenie, degradowanie lub wywołanie silnego emocjonalnego dyskomfortu uczestnika lub odbiorcy działań (w szczególności dzieci),
- f) używać języka pogardliwego, dyskryminującego, obraźliwego, protekcyjnego,
- g) wyrażać przy dziecku uwagi dotyczących zaniedbań higienicznych, np. nieprzyjemnego zapachu, wszawicy itp. Uwagi na ten temat powinny wiązać się z dyskrecją i nienarażaniem dziecka na ekspozycję na tle grupy,

- h) angażować się w romantyczne relacje z osobami uczestniczącymi w działaniach Fundacji ani zachowywać w sposób przyzwalający na romantyczne relacje z wymienionymi osobami lub sugerujące możliwość takich relacji,
- i) używać języka społecznie uznanego za podszyty romantyzmem lub prowokacyjny w kontekście seksualnym,
- j) używać wulgarnego języka,
- k) wykorzystywać swojej pozycji do nawiązywania jakichkolwiek relacji z dziećmi lub innymi odbiorcami lub uczestnikami działań wykraczających poza zawodowe obowiązki,
- m) wywierać wpływu na przekonania religijne, polityczne dzieci i innych osób uczestniczących w działaniach Fundacji w sposób zamierzony,
- n) wyróżniać żadnego z dzieci (chyba że odmienne traktowanie podyktowane jest stanem zdrowia, niepełnosprawnością lub innymi indywidualnymi potrzebami dziecka),
- o) inicjować kontaktu fizycznego. W przypadku, gdy kontakt fizyczny inicjowany jest przez dziecko (na przykład przytulenie się po udanych zajęciach), wskazana jest uważność na to, aby odbywało się to w towarzystwie innych osób – np. specjalistów, wychowawców,
- p) zapraszać dzieci do domu (za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to dyktowane realizacją konkretnego projektu Fundacji, który przewiduje takie działania, a dziecko pozostaje pod opieką opiekuna *de jura / de facto* innego niż osoby współpracującej,
- q) pić alkoholu, palić papierosów, stosować wszelkich innych używek (bądź być pod ich wpływem) w obecności dzieci i innych osób będących odbiorcami działań Fundacji,
- r) kupować alkoholu, papierosów ani innych używek dzieciom ani innym osobom będącymi odbiorcami działań Fundacji,
- s) czerpać dodatkowych korzyści finansowych z relacji z dzieckiem, jego opiekunem lub innym uczestnikiem lub odbiorcą działań Fundacji,
- t) popełniać żadnych czynów niezgodnych z prawem, niezgodnych z niniejszymi Standardami oraz niezgodnych z dokumentami wymienionymi w punkcie 1.3 niniejszych Standardów.

Rozdział 5

Bezpieczne relacje pomiędzy dziećmi

5.1. Dzieci biorące udział w działaniach Fundacji są zobowiązane do traktowania innych dzieci współuczestniczących z szacunkiem i poszanowaniem godności.

5.2. W relacjach rówieśniczych (dziecko-dziecko) niedozwolone są wszelkie zachowania mogące stanowić krzywdzenie dziecka, a w szczególności: przemoc fizyczna, psychiczna,

emocjonalna, zawstydzanie, szykanowanie, utrwalanie wizerunku innego dziecka bez jego zgody lub w sytuacjach intymnych.

Rozdział 6

Procedury zgłaszania podejrzeń krzywdzenia dziecka

6.1 W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka:

- a) Osoby współpracujące zobowiązane są do zgłaszania wszelkich sytuacji pogwałcenia lub podejrzenia pogwałcenia niniejszych Standardów ochrony małoletnich Zarządowi Fundacji w pełnym składzie niezwłocznie (jednak maksymalnie do 12 godzin) od wystąpienia sytuacji. Zgłoszenia należy dokonać osobiście, telefonicznie bądź drogą elektroniczną, wysyłając e-mail na adresy: fundacja@goandact.org oraz prawdziecka@goandact.org.
- b) Jeśli sytuacja pogwałcenia lub podejrzenia pogwałcenia niniejszych Standardów dotyczy któregoś z członków zarządu, należy sytuację zgłosić do wszystkich pozostałych członków zarządu,
- c) Osoby współpracujące zobowiązane są do powstrzymania się od rozwiązania sytuacji pogwałcenia lub podejrzenia pogwałcenia niniejszych Standardów poprzez konfrontację z osobą, wobec której zachodzi podejrzenie pogwałcenia niniejszych Standardów,
- d) Osoby współpracujące zobowiązane są do powstrzymania się od rozwiązania sytuacji pogwałcenia lub podejrzenia pogwałcenia niniejszych Standardów poprzez rozmowę z dzieckiem i/lub innymi odbiorcą lub uczestnikiem działań Fundacji,
- e) Osoby współpracujące zobowiązane są do zachowania informacji dotyczących krzywdzenia dziecka w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane zgodnie z prawem uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych oraz zarządowi Fundacji.

6.2 W przypadku uzyskania przez zarząd Fundacji informacji, o podejrzeniu krzywdzenia dziecka:

- a) każde zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka jest traktowane z pełną powagą i dokładnie sprawdzane w celu oceny zagrożenia,
- b) zarząd wspólnie wybiera jednego spośród swoich członków, który będzie prowadził dalsze działania w sprawie oraz jest na bieżąco informowany o dalszych krokach,
- c) Członek zarządu, o którym mowa w pkt. 6.2 ust. b, sporządza notatkę służbową, w formie karty interwencji (zgodnej z załącznikiem nr. 4) w dniu uzyskania informacji oraz decyduje o podjęciu interwencji wewnętrznej lub zewnętrznej, zgodnie z wytycznymi w punkcie 6.3 i 6.4.

- d) W zależności od oceny sytuacji dochodzi do rozmowy z dzieckiem lub z dzieckiem i jego opiekunem prawnym/opiekunką prawną, w przestrzeni dla niego bezpiecznej, w celu ustalenia dalszego postępowania oraz planu pomocy i udzielenia dziecku wsparcia adekwatnego do potrzeb. Następnie podejmowana jest rozmowa z osobą pracowniczą lub osobą współpracującą z Fundacją oraz jeżeli to możliwe, ze świadkami zdarzenia w celu oceny zdarzeń.
- e) zarząd Fundacji dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia anonimowości osobom zgłaszającym nieprawidłowości oraz ochrony tych osób przed wszelkimi potencjalnymi negatywnymi konsekwencjami zgłaszania pogwałcenia lub podejrzenia pogwałcenia Standardów ochrony dzieci.

6.3 Interwencja wewnętrzna

- a) W sytuacji, gdy zgłoszenie dotyczy negatywnych zachowań niebędących przestępstwami na szkodę dziecka – dyskryminowania, wykluczania, ośmieszania itp. po rozmowie, o której mowa w 6.2.d z osobą współpracującą z Fundacją, Prezes Fundacji spisuje raport zawierający ustalenia mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia i niezwłocznie przekazuje raport pozostałym członkom zarządu, a następnie cały zarząd podejmuje decyzję dotyczącą dalszego działania. Fundacja może przedsięwziąć środki zapobiegawcze, w tym ograniczyć kontakt z dziećmi osoby, której dotyczy zgłoszenie, jak również zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia stosunku zatrudnienia/współpracy/umowy o wolontariat w przypadku podejrzenia osoby współpracującej o krzywdzenie dziecka.
- b) W przypadku wystąpienia zdarzenia względem osób niebędących osobami współpracującymi z Fundacją, a np. inną placówką, z którą Fundacja współpracuje w ramach prowadzonych działań, Zarząd Fundacji zgłasza zaistniałą sytuację do organu / osoby odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich w danej instytucji / organizacji a następnie współpracuje z nim w celu rozwiązania sytuacji.

6.4 Interwencja zewnętrzna

- a) W wypadku, gdy zgłoszony przypadek wiąże się z prawnym obowiązkiem zawiadomiania organów zewnętrznych, podejmowana jest interwencja zewnętrzna, która polega na podjęciu kroków prawnych, związanych z powiadomieniem odpowiednich instytucji.
- b) Decyzję o podjęciu interwencji zewnętrznej podejmuje Zarząd.
- c) Jeśli sytuacja pogwałcenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka dotyczy któregoś z członków zarządu, decyzję o podjęciu interwencji zewnętrznej podejmują wszyscy pozostali członkowie zarządu z wyłączeniem osoby podejrzananej.

- d) Interwencja zewnętrzna uruchamiana jest obligacyjnie w przypadku potwierzonego podejrzenia przemocy czy podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.
- e) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, Zarząd niezwłocznie zawiadamia policję lub prokuraturę. Obowiązek ten ma charakter prawny i wynika z art. 304 Kodeksu postępowania karnego.

Rozdział 7

Standardy w zakresie dostępu dzieci do Internetu

- a) Internet udostępniany w formie WI-FI jest zabezpieczony hasłem.
- b) Wszystkie komputery i laptopy, do których mają dostęp nieletni w ramach działań Fundacji, zarówno w czasie pracy indywidualnej, jak i w pracy grupowej, posiadają blokady uniemożliwiające dzieciom dostęp do treści szkodliwych, przez co rozumie się w szczególności treści wykorzystujące nagość, przemoc.
- c) W trakcie przeprowadzanych działań przez Fundację, są jasno ustalone zasady korzystania z sieci oraz czas, który małoletni mogą spędzać przy (własnych bądź cudzych) sprzętach elektronicznych takich jak telefony, komputery, smartwatche itp.
- d) Osoby współpracujące mają obowiązek natychmiastowego reagowania na różnego typu niepokojące sygnały dot. korzystania z urządzeń mobilnych i komputerów stacjonarnych przez dzieci i młodzież.
- e) Fundacja okresowo aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
- f) W przypadku wystąpienia sytuacji, w której dziecko mogło lub zapoznało się z treściami szkodliwymi podczas korzystania z komputera lub laptopa udostępnianego przez Fundację, osoba współpracująca niezwłocznie przekazuje informację o zdarzeniu prezesowi Fundacji, który następnie powiadamia jednego z opiekunów prawnych dziecka o zdarzeniu.

Rozdział 8

Standardy w zakresie ochrony dzieci przed wykorzystywaniem komercyjnym

W Fundacji Go'n'Act rozumiane są zależności globalne pomiędzy zasadami codziennego funkcjonowania Fundacji a ich wpływem na poszanowanie praw dziecka do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i nadmierną pracą (zgodnie z zapisami art 32 Konwencji o prawach dziecka). Kupując produkty niezbędne do działalności Fundacji należy kierować się następującymi zasadami:

- a) w przypadku produktów spożywczych takich jak kawa, herbata, kakao, banany (i inne produkty spożywcze, których nie można kupić lokalnie) należy w miarę możliwości kupować artykuły posiadające certyfikaty, które wskazują na brak wykorzystania pracy dzieci podczas procesu produkcji (certyfikat FairTrade, Oxfam Fair Trade i inne),
- b) w przypadku zakupu tekstyliów na potrzeby codziennego funkcjonowania Fundacji (na przykład koszulek fundacyjnych) lub na potrzeby realizacji warsztatów (na przykład materiały do ozdabiania warsztatów plenerowych dla dzieci) należy w miarę możliwości pozyskiwać tekstylia z drugiego obiegu lub posiadające certyfikaty, które wskazują na brak wykorzystania pracy dzieci podczas procesu produkcji (certyfikat Child Labour Free i inne),
- c) w możliwie najwyższym stopniu należy ograniczać zakup elektroniki (ze względu na fakt, że etyczne alternatywy dla produktów elektronicznych wiodących firm są prawie niedostępne),
- d) dokonując jakichkolwiek zakupów należy każdorazowo przemyśleć zakup pod kątem praw dziecka, zidentyfikować etyczne opcje i dokonać zakupu neutralnego pod kątem łamania praw dziecka (lub jeśli nie jest to możliwe, w jak najmniejszym stopniu przyczyniającego się do łamania ich praw).

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w Fundacji Go'n'Act

.....
miejsowość, dnia

**OŚWIADCZENIE DOT. ZAPOZNANIA SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W FUNDACJI GO'N'ACT**

Ja, _____ [imię i nazwisko] oświadczam,
że zapoznałam/-em się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich w Fundacji Go'n'Act”
oraz że się z nimi zgadzam i zobowiązuję się do jego stosowania.

Ponadto oświadczam, że każdorazowe złamanie zasad (własne lub innej osoby zobowiązanej
Standardami; poczynione umyślnie lub nieumyślnie) będę możliwie niezwłocznie zgłaszać
przynajmniej dwóm członkiniom zarządu (maksymalnie w przeciągu 24 godzin od zaistnienia
sytuacji).

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich w Fundacji Go'n'Act

.....
miejsowość, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
adres

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI
BĄDŹ O TOCZĄCYCH SIĘ POSTĘPOWANIACH KARNYCH I DYSCYPLINARNYCH**

W celu zapewnienia najwyższej możliwej ochrony dzieci w działalności Fundacji Go'n'Act, prosimy o rzetelne i zgodne z prawdą wypełnienie poniższego oświadczenia. Wszystkie dane wrażliwe podane w poniższym dokumencie będą traktowane jako dane poufne.

1. Karalność

Ja niżej podpisany/a oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań stosownie do art. 233 §1 Kodeksu Karnego, że (niepotrzebne skreślić):

- a) nigdy nie byłem/byłem skazana/-y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo popełnione na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/dopuściłam się umyślnego przestępstwa,
- b) byłem/byłem skazana/-y) prawomocnym wyrokiem sądu

za: _____

przez: _____

w dniu: _____

na: _____

Mój komentarz do tego doświadczenia (okoliczności zdarzenia, powody złamania prawa, realizacja kary, dzisiejsza perspektywa):

2. Środki dyscyplinujące w następstwie niewłaściwej interakcji z dziećmi

Oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

- a) nigdy nie były zastosowane wobec mnie środki dyscyplinujące (na przykład w poprzednich miejscach pracy czy dobywania wolontariatu) ze niewłaściwe zachowanie względem dziecka / dzieci.
- b) były zastosowane wobec mnie środki dyscyplinujące (na przykład w poprzednich miejscach pracy czy odbywania wolontariatu) za niewłaściwe zachowanie względem dziecka / dzieci.

Gdzie? _____

Kiedy? _____

Przez jaką instytucję? _____

Za jakie zachowanie?

Mój komentarz do tego doświadczenia (okoliczności zdarzenia, wyciągnięte wnioski, dzisiejsza perspektywa):

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich w Fundacji Go'n'Act

.....
miejsowość, dnia

.....
Imię i nazwisko
.....
adres

OŚWIADCZENIE O KRAJACH OBYWATELSTWA I ZAMIESZKANIA

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

- 1).....
- 2).....

Jednocześnie oświadczam, że posiadam obywatelstwo następujących państw:

- 1).....
- 2).....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis

** do oświadczenia należy załączyć informację z rejestrów karnych wymienionych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.*

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich w Fundacji Go'n'Act

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego	
2. Data wystąpienia zdarzenia:	
3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):	
4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
5. Działania podjęte wobec małoletniego	
6. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)	
7. Spotkania z opiekunem małoletniego	
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):	
9. Wyniki interwencji	
10. Działania podjęte wobec krzywdzącego	

.....
Data i czytelny podpis sporządzającego kartę